



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2015

№ 658

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Гулькевичский район
от 22 июня 2012 года № 852 «О создании муниципального
бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки «Сокол»
муниципального образования Гулькевичский район»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 64 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 22 июня 2012 года № 852 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБУ «ЦСП «Сокол») Д.В.Фролову согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю с заявлением о регистрации изменений, вносимых в устав МБУ «ЦСП «Сокол».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район А.А.Шишкина.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



В.И.Кадькало

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 27.05.2015 № 658

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 22 июня 2012 года № 852
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 27.05.2015 № 658)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Центр спортивной
подготовки «Сокол» муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение) создано в целях развития детско-юношеского спорта в муниципальном образовании Гулькевичский район, вовлечения максимально возможного числа детей и подростков в систематические занятия спортом, формирования у них потребности в здоровом образе жизни, создания благоприятных условий спортсменам для успешной подготовки к соревнованиям, укрепления и развития материально-технической базы для подготовки спортсменов высокой квалификации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование – МБУ «ЦСП «Сокол».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – физкультурно-спортивная организация.

Вид – Центр спортивной подготовки.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Черкасова ул., 1а, с. Соколовское, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352171;

фактический адрес: Черкасова ул., 1а, с. Соколовское, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352171.

1.5. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере физической культуры и спорта. Учреждение финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел спорта).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.11. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края «О физической культуре и спорте», законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, приказами отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки путем осуществления спортивной подготовки спортсменов, развития у них способностей в избранном виде спорта и достижения ими высоких спортивных результатов.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта для достижения высоких спортивных результатов, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация и проведение соревнований, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

подготовка и участие спортсменов в районных, краевых и всероссийских соревнованиях;

проведение тренировочных сборов по общефизической и специальной подготовке к краевым и всероссийским соревнованиям;

подготовка спортсменов высокого класса и подготовка спортивного резерва, организация и проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня;

проведение следующих мероприятий по отбору и привлечению перспективных спортсменов: тренировочный процесс, тренировочные мероприятия (сборы), официальные соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения; тестирование физических качеств и физиологических параметров организма

занимающегося (спортсмена, спортсмена-инструктора) (далее – занимающийся), приемные, контрольные нормативы этапов спортивной подготовки.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей, подростков и учащейся молодежи, направленная на укрепление здоровья, совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных способностей, нравственного и эстетического воспитания, подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить сборные команды Краснодарского края.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;

вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

развитие и популяризация спорта в муниципальном образовании Гулькевичский район;

формирование у лиц, проходящих спортивную подготовку, потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;

повышение уровня общей и специальной физической подготовленности спортсменов в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

воспитание морально-волевых качеств у спортсменов для их успешного выступления в соревнованиях;

привитие спортсменам навыков гигиены и самоконтроля;

подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации.

2.6. Направления деятельности по развитию различных видов спорта, открытию по ним групп подготовки осуществляются на основании решения Учредителя.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной деятельности, перечисленной в п. 2.3 настоящего Устава:

оказание услуг физическим и юридическим лицам по проведению учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых, всероссийских), спортивных праздников;

оказание услуг физическим и юридическим лицам по вопросам методического, технического, информационного, экономического сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий;

осуществление рекламной деятельности в установленном законом порядке;

оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий;

оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований и иных спортивных мероприятий;

разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы;

оказание платных дополнительных услуг по дополнительным программам, не предусмотренным соответствующими основными программами спортивной подготовки по видам спорта, различным категориям;

организация дополнительных детских объединений (группы), в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в Учреждение. Занятия в данных группах проводятся при наличии программы, разработанной Учреждением;

прокат спортивного инвентаря;

торговля спортивными товарами, оборудованием.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не ведет образовательную деятельность и не выдает документы об образовании.

3. Организация спортивной подготовки в Учреждении

3.1. Система спортивной подготовки реализуется в Учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки (далее – ПСП) по культивируемым видам спорта в Учреждении, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении

регламентируется:

единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

годовым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

индивидуальными планами спортивной подготовки;

другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. В соответствии с государственным заданием и ПСП Учреждение организует работу в течение календарного года.

3.4. Начало тренировочного года в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.5. Процесс спортивной подготовки занимающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Порядок приема поступающих в Учреждение для освоения ПСП и отчисления осуществляется в соответствии с порядком приема и отчисления, утвержденным отделом спорта.

3.7. Отношения между Учредителем и занимающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:

начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

совершенствование спортивного мастерства;

высшего спортивного мастерства.

3.8.1. На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор производится по результатам тестирования.

3.8.2. На тренировочный этап зачисляются на конкурсной основе только практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года подготовки на спортивно-оздоровительном этапе или этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими требований по общей и специальной физической подготовке для избранного вида спорта.

3.8.3. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив кандидата в мастера спорта (по командным игровым видам спорта – первый спортивный разряд).

3.8.4. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды Краснодарского края, показавшие стабильные, высокие результаты (на уровне норматива «Мастер спорта России») и имеющие звания «Мастер спорта России» по соответствующему виду спорта. Возраст спортсмена не ограничивается, если спортсмен продолжает успешно выступать

в составе сборной команды Краснодарского края или Российской Федерации, во всероссийских и международных соревнованиях, включенных в календарные планы официальных спортивных мероприятий органов управления физической культуры и спорта регионального и федерального значения.

3.8.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.8.6. Основными задачами на этапах многолетней подготовки спортсменов являются:

на спортивно-оздоровительном этапе: укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности;

на этапе начальной подготовки: базовая подготовка и определение вида спорта для дальнейшей специализации;

на тренировочном этапе: специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта;

на этапе совершенствования спортивного мастерства: совершенствование спортивного мастерства;

на этапе высшего спортивного мастерства: реализация индивидуальных возможностей.

3.9. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются ПСП в соответствии с ФССП.

3.10. В целях качественной спортивной подготовки занимающихся и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, краевых соревнованиях для участников, включенных в состав Учреждения и готовящихся к указанным соревнованиям, тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться на спортивных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом спортивной подготовки занимающихся и календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

3.11. Состав участников тренировочных мероприятий, предусмотренный календарным планом обеспечения спортивных мероприятий Учреждения, оформляется и утверждается приказом директора Учреждения, на основании решения тренерского совета.

3.12. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.13. Учреждение может реализовывать ПСП за пределами Российской Федерации в случае, если ПСП предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации, и заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.14. Медицинское обеспечение в Учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся, предупреждения спортивного травматизма и заболеваний и включает в себя:

систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся;
оценку адекватности физических нагрузок занимающихся состоянию их здоровья;

профилактику и лечение заболеваний занимающихся и полученных ими травм, их медицинскую реабилитацию;

восстановление здоровья занимающихся средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

3.14.1. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности), методические и другие кабинеты, необходимые для организации тренировочного процесса и восстановления спортивной формы занимающихся.

3.14.2. Занимающиеся подлежат обязательному медицинскому осмотру (не реже одного раза в год) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Страхование занимающихся осуществляется в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на тренировочных сборах и иных мероприятиях от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район.

4.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в Учреждение и за какие средства оно приобретено.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Собственником в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.7 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований абзаца 2 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением

за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении спортивно-тренировочного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением и Уставом.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы (отделения), представительства;

утверждать положения о филиалах (отделениях), представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

в установленном порядке представлять имущество муниципального образования Гулькевичский район.

5.5. Учреждение вправе открывать в каникулярное время лагеря дневного пребывания детей.

5.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.7. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение спортивно-тренировочного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка и утверждение программ спортивной подготовки и учебных планов;

разработка и утверждение по согласованию с отделом спорта календарных учебных графиков;

установление штатного расписания;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

проведение методической работы, направленной на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства спортивных работников;

прием занимающихся в Учреждение;

планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;

самостоятельное осуществление спортивно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом;

содействие деятельности общественных объединений занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

приобретение и аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации;

решения о создании Учреждения;

приказа (распоряжения) о приеме на работу директора Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

правил приема и отчисления занимающихся;

режима занятий занимающихся;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме федеральных программ спортивной подготовки в соответствии с тренировочным планом;

жизнь и здоровье занимающихся и работников во время тренировочной деятельности;

нарушение прав и свобод занимающихся и работников.

6. Права и обязанности участников тренировочного процесса

6.1. Участниками тренировочного процесса являются: занимающиеся, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней подготовки, спортсмены, спортсмены-инструкторы, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы-методисты, работники и родители (законные представители) занимающихся.

6.2. Занимающиеся имеют право на:

предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;

освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными

нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6.3. Занимающиеся обязаны:

поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство; участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;

выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки; посещать учебно-тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Учреждения;

соблюдать спортивный режим и меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;

выполнять требования директора и работников Учреждения;

своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;

уважать честь и достоинство работников Учреждения;

исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителю или своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6.4. При приеме несовершеннолетних занимающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию

тренировочного процесса и имеют право:

защищать права и интересы занимающихся, принимать участие в деятельности Учреждения;

получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности занимающихся.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

6.6. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие подготовку занимающихся, имеют право:

в пределах программ спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки занимающихся, проходящих подготовку в Учреждении;

повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории;

на льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на получение в полном объеме выплаты заработной платы и иных выплат за выполнение своих функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, осуществляемых в соответствии с действующими федеральными, краевыми, муниципальными нормативными и правовыми актами.

Оплата труда тренера за подготовку одного занимающегося осуществляется в соответствии с нормативными документами об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности муниципального образования Гулькевичский район.

6.7. Тренеры и иные работники Учреждения обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;

соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

обеспечивать выполнение тренировочного процесса, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов Учреждения;

исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью спортсменов Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

6.8. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, полученной в письменном виде. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятия тренерской деятельностью, или при необходимости защиты интересов

спортсменов.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работников по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым Учреждению в соответствии с приказами Учредителя.

7.2. Компетенция Собственника:

- утверждать Устав, а также изменения к нему;
- рассматривать и одобрять предложения директора Учреждения о создании филиалов (отделений) Учреждения, об открытии его представительств;
- утверждать передаточные акты или разделительные балансы;
- назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определять виды особо ценного имущества Учреждения;
- выносить решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- закреплять за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

- согласовывать Устав, вносить предложения о его изменениях;
- формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;
- сбирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Учреждения, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения;
- определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения, обеспечивать управление им;
- организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставляемой услуги, сохранности имущества, выполнения муниципального задания, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;

выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, заключать и расторгать трудовой договор с директором Учреждения, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное взыскание;

организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию директора Учреждения;

подготавливать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район по вопросам деятельности Учреждения;

вносить предложения о создании филиалов (отделений) и представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения;

утверждать характеристики спортивных работников, представляемых к ведомственным наградам;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, касающимися деятельности Учреждения.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

Директор Учреждения является работодателем для остальных работников.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначаемое Учредителем.

7.5. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

7.6. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и Уставом.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается

Учредителем.

Должностная инструкция директора Учреждения утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранится у Учредителя.

7.7. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

формирует контингент спортсменов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод занимающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям тренировочного процесса, программам спортивной подготовки, результатам деятельности Учреждения, а также непрерывное повышение качества спортивной подготовки в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества спортивной подготовки занимающихся в Учреждении;

совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, спортивно-тренировочных планов, дисциплин, годовых календарных графиков и расписание тренировочных занятий;

совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью спортивных работников, в том числе путем посещения тренировок и других видов спортивных занятий и воспитательных мероприятий;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества спортивной подготовки, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения в целом;

соблюдает правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы, касающиеся деятельности

Учреждения.

7.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения тренерского и методического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Учреждения является председателем тренерского совета Учреждения.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность перед занимающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.10. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе, и работников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборный пункт отдела военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны Учреждения.

7.11. Директор Учреждения не может совмещать руководящие должности внутри или вне образовательного Учреждения, кроме научного и научно-методического руководства.

7.12. Органами Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, управляющий совет Учреждения, попечительский совет Учреждения, методический совет Учреждения, тренерский совет Учреждения, родительский комитет.

7.13. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основании положения об общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

7.14. Управляющий совет Учреждения.

7.14.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, занимающихся, их родителей (законных представителей).

7.14.2. Процедура выборов и количественный состав членов Совета, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в положении о Совете. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников процесса спортивной подготовки.

7.15. Тренерский совет Учреждения.

7.15.1. В целях развития и совершенствования процесса спортивной подготовки в Учреждении создается постоянно действующий орган – тренерский совет Учреждения.

7.15.2. Тренерский совет, действующий на основании положения о тренерском совете, создается в целях управления организацией тренировочной деятельности, разрабатывает программу спортивной подготовки Учреждения, утверждает план работы Учреждения на тренировочный год, порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных тренировочных планов занимающихся; рассматривает вопросы тренировочной и воспитательной работы.

Решения тренерского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.16. Методический совет Учреждения.

7.16.1. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, обеспечения качественного тренировочного процесса.

Методический совет действует на основании положения о методическом совете.

7.17. Родительский комитет Учреждения.

7.17.1. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

7.17.2. Родительский комитет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации мероприятий, привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете Учреждения и имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, физической культуре и спорте, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу. Они принимаются органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих

научно-историческое значение.

10.2. Учреждение обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные нормативные акты Учреждения.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.2. Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава Учреждения или о внесении изменений в Устав Учреждения подготавливает отдел спорта.

Отдел спорта обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.3. Директор Учреждения после получения Устава Учреждения (новой редакции или дополнений и изменений в Устав Учреждения) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.».

Начальник отдела физической культуры и спорта
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



А.А.Ткаченко

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

13 (тринадцать)

ЛИСТ об

Исполняющий обязанности
начальника отдела
делопроизводства

М.В.Сергиенко

МЕХРАЙОННАЯ ИЛИ ОУ ИМС РОССИИ № 5 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	18. <u>Июль</u> 20 <u>15</u> г.
ОГРН	<u>1122364001737</u>
ГРН	<u>2152364044842</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
по	<u>Зам. начальника</u>
подпись	<u>Козубини И.Ю.</u>
подпись	<u>Сергиенко</u>

