

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29 июля 20012г.
ОГРН 1122364001737
ГРН _____

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Жапаридова В.В.
Должность: _____
Подпись: _____
М.В. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 22.06.2012 № 852

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр спортивной подготовки «Сокол»
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение) создано в целях развития детско-юношеского спорта в муниципальном образовании Гулькевичский район, вовлечения максимально возможного числа детей и подростков в систематические занятия спортом, формирования у них потребности в здоровом образе жизни, создания благоприятных условий спортсменам для успешной подготовки к соревнованиям, укрепления и развития материально-технической базы для подготовки спортсменов высокой квалификации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование – МБУ «ЦСП «Сокол».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Вид – центр спортивной подготовки.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Черкасова ул., 1а, с.Соколовское, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352171;

фактический адрес: Черкасова ул., 1а, с.Соколовское, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352171.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере физической культуры и спорта. Учреждение финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел спорта).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

1.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создаваемые Учреждением филиалы (отделения) и представительства не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.13. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район».

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федерации», законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края «О физической культуре и спорте», законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, приказами отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки путем осуществления спортивной подготовки спортсменов, развития у них способностей в избранном виде спорта и достижения ими высоких спортивных результатов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей, подростков и учащейся молодежи, направленная на укрепление здоровья, совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных способностей, нравственного и эстетического воспитания, подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить сборные команды края.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;

вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

развитие и популяризация спорта в муниципальном образовании Гулькевичский район;

формирование у лиц, проходящих спортивную подготовку потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;

повышение уровня общей и специальной физической подготовленности спортсменов в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

воспитание морально-волевых качеств у спортсменов для их успешного выступления в соревнованиях;

привитие спортсменам навыков гигиены и самоконтроля;

подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации.

2.5. Направления деятельности по развитию различных видов спорта, открытию по ним групп подготовки осуществляется на основании решения Учредителя.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта для достижения высоких спортивных результатов, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация и проведение соревнований, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

подготовка и участие спортсменов в районных, краевых и всероссийских соревнованиях;

проведение тренировочных сборов по общефизической и специальной подготовке к краевым и всероссийским соревнованиям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной деятельности, перечисленной в пункте 2.6 настоящего раздела:

2.8.1. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по проведению учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых, всероссийских), спортивных праздников.

2.8.2. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по вопросам методического, технического, информационного, экономического сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.8.3. Осуществление рекламной деятельности в установленном законом порядке.

2.8.4. Оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий.

2.8.5. Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований и иных спортивных мероприятий.

2.8.7. Разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы.

2.8.6. Оказание платных дополнительных услуг по дополнительным программам, не предусмотренным соответствующими основными программами спортивной подготовки по видам спорта, различным категориям.

2.8.8. Организация дополнительных детских объединений (группы), в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в Учреждение. Занятия в

данных группах проводятся при наличии программы, разработанной Учреждением.

2.8.9. Прокат спортивного инвентаря.

2.8.10. Торговля спортивными товарами, оборудованием.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не ведет образовательную деятельность и не выдает документы об образовании.

3. Организация и содержание тренировочного процесса

3.1. Учреждение реализует примерные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (далее – программа спортивной подготовки), допущенные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и модифицированные или авторские программы по культивируемым видам спорта, принятые тренерским советом Учреждения и утвержденные директором Учреждения.

3.2. Процесс многолетней подготовки спортсменов в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Отношения между Учреждением и спортсменами, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.4. Зачисление спортсменов производится с учетом специфики Учреждения и особенностей программы деятельности:

3.4.1. На спортивно-оздоровительный этап зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

Спортивно-оздоровительный этап формируется из вновь зачисляемых в Учреждение, а также из спортсменов, не имеющих по каким-либо причинам

возможности продолжить занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.4.2. На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор производится по результатам тестирования.

3.4.3. На тренировочный этап зачисляются на конкурсной основе только практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года подготовки на спортивно-оздоровительном этапе или этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими требований по общей и специальной физической подготовке для избранного вида спорта.

3.4.4. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив кандидата в мастера спорта (по командным игровым видам спорта – первый спортивный разряд).

3.4.5. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды Краснодарского края, показавшие стабильные, высокие результаты (на уровне норматива «Мастер спорта России») и имеющие звания «Мастер спорта России» по соответствующему виду спорта. Возраст спортсмена не ограничивается, если спортсмен продолжает успешно выступать в составе сборной команды Краснодарского края или Российской Федерации, во всероссийских и международных соревнованиях, включенных в календарные планы официальных спортивных мероприятий органов управления физической культуры и спорта регионального и федерального значения.

3.5. Основными задачами на этапах многолетней подготовки спортсменов являются:

на спортивно-оздоровительном этапе: укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности;

на этапе начальной подготовки: базовая подготовка и определение вида спорта для дальнейшей специализации;

на тренировочном этапе: специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта;

на этапе совершенствования спортивного мастерства: совершенствование спортивного мастерства;

на этапе высшего спортивного мастерства: реализация индивидуальных возможностей.

3.6. Порядок перевода с одного этапа многолетней подготовки на другой.

3.6.1. Спортсмены, выполнившие нормативные требования для определенного года подготовки на этапах многолетней подготовки, не достигнув установленного возраста, могут быть переведены досрочно на этап соответствующего года подготовки при наличии допуска врача, ходатайства тренера и на основании решения тренерского совета.

3.6.2. При формировании этапов совершенствования спортивного

мастерства и высшего спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются начальником отдела спорта.

3.6.3. Перевод спортсменов на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки.

3.6.4. При снижении спортивных результатов и невыполнении разрядно-нормативных требований, спортсменам предоставляется возможность повторно продолжить спортивную тренировку на том же этапе спортивной подготовки, но не более двух лет.

3.7. Этапы и продолжительность многолетней подготовки:
 спортивно-оздоровительный (СО) – весь период;
 начальной подготовки (НП) – до 3 лет;
 тренировочный (углубленной тренировки) (УТ) – до 5 лет;
 совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – до 3 лет;
 высшего спортивного мастерства (ВСМ) – с учетом спортивных достижений.

3.8. Порядок зачисления и отчисления спортсменов на этапах многолетней подготовки.

3.8.1. Зачисление спортсменов в Учреждение оформляется приказом Учреждения на основании рапорта тренера, заявления спортсмена или родителей (законных представителей) и допуска врача территориальной поликлиники по месту проживания.

3.8.2. В Учреждение могут быть приняты спортсмены из других регионов России при предоставлении документов: о наличии разрядов, званий, регистрации на территории Краснодарского края, справки о прохождении предыдущих этапов многолетней подготовки.

3.8.3. Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения:
 в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
 при не освоении минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных планом спортивной подготовки, а также невыполнение установленных спортивных результатов;

при неоднократном нарушении Устава и Правил поведения спортсменов;
 при не выполнении индивидуальных планов спортивной подготовки;
 при нарушении общественного порядка, морали, совершении преступления;

при прекращении занятий по собственной инициативе или обстоятельствах, не позволяющих достичь высшего спортивного мастерства;
 при дисквалификации.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Организация тренировочного процесса регламентируется программами спортивной подготовки, годовым планом-графиком спортивной подготовки спортсменов, расписанием тренировочных занятий.

3.10. Расписание тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренеров. Тренировочный процесс осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке,

не противоречащем действующему законодательству.

3.11. Продолжительность занятий определяется программой спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с возрастными особенностями спортсмена.

3.12. Годовой и недельный режимы осуществления тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки по годам обучения утверждаются приказом Учреждения.

3.13. Максимальный недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки и может быть сокращен, начиная с тренировочного этапа подготовки, но не более чем на 25%.

3.14. Тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств подготовки и восстановительных мероприятий, строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок.

3.15. Основными формами тренировочного процесса являются:

групповые тренировочные и теоретические занятия;

занятия по индивидуальным планам;

участие в соревнованиях различного ранга;

инструкторская и судейская практика спортсменов;

восстановительные мероприятия;

тестирование и выявление уровня подготовленности спортсменов, медицинское обследование, наблюдение за физическим состоянием спортсменов, соревновательной деятельностью и выполнением тренировочных нагрузок;

тренировочные сборы;

просмотры и анализ соревнований.

3.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий, который согласовывается с отделом спорта.

3.17. В период подготовки к региональным, территориальным, зональным и финальным всероссийским соревнованиям учебно-тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться на учебно-тренировочных сборах.

3.18. Проведение тренировочных занятий в Учреждении осуществляется как в зданиях и сооружениях, закрепленных за Учреждением, так и на арендуемых учебно-спортивных базах.

3.19. В Учреждении проводится промежуточная аттестация спортсменов, основными формами которой являются:

соревнования;

выявление уровня физической подготовленности: сдача спортсменами приемных и контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП);

медицинское обследование.

Прием ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется комиссией, утвержденной директором Учреждения. Перечень и оценка нормативов по ОФП, СФП разрабатываются и утверждаются тренерско-

методическим советом Учреждения с учетом требований программ спортивной подготовки.

3.20. Учреждение самостоятельно разрабатывает и заключает трудовые договоры со спортсменами, тренерами в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

Основными критериями при заключении трудового договора с тренерами являются показатели квалификации и профессионализма, уровень образования, стаж работы.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником

или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определены постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 ноября 2010 года № 1224 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Гулькевичский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.18. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственного взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы (отделения), представительства;

утверждать положения о филиалах (отделениях), представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано обеспечить:

выполнение установленного Учредителем муниципального задания;

своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения (далее – работники) заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

безопасные условия труда работникам и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам; учет и сохранность документов по личному составу, а также

своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использование его эффективно и строго по назначению;

предоставление информации о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

пожарную и экологическую безопасность своей деятельности.

5.4. Учреждение вправе открывать в каникулярное время лагеря дневного пребывания детей.

5.5. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.7. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка и утверждение программ спортивной подготовки и учебных планов;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

проведение методической работы, направленной на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства спортивных работников;

самостоятельное формирование контингента занимающихся в пределах квоты по лицензии и плановой цифры, устанавливаемой Учредителем с учетом возможностей Учреждения;

планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;

самостоятельное осуществление тренировочного процесса в соответствии с Уставом;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава, в том числе внесенных в него изменений;
свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
решения о создании Учреждения;
приказа (распоряжения) о приеме на работу директора Учреждения;
положения о филиалах (отделениях), представительствах Учреждения;
плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Права и обязанности участников тренировочного процесса

6.1. Участниками тренировочного процесса Учреждения являются спортсмены, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, специалисты и родители (законные представители) спортсменов.

6.2. Спортсмены имеют право:

на свободный выбор вида спорта;
на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;
пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения для выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки;
на бесплатное питание, проживание в период учебно-тренировочных сборов, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования;
получать спортивные разряды, звания и награды;
на уважение и защиту работниками Учреждения их чести, прав и достоинства.

6.3. Спортсмены обязаны:

поддерживать высокий уровень общей физической и специальной физической подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;
выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки, учебно-тренировочные и соревновательные нагрузки;
посещать учебно-тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Учреждения;
соблюдать спортивный режим и меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
соблюдать нормы Устава и локальных актов Учреждения, соблюдать

условия заключенных с ними договоров;

выполнять требования директора и сотрудников Учреждения;
своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
бережно относиться к имуществу Учреждения;
уважать честь и достоинство работников и сотрудников Учреждения.

6.4. При приеме несовершеннолетних спортсменов в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом и иными документами, регламентирующими, организацию тренировочного процесса и имеют право:

выбирать виды спорта;
защищать права и интересы ребенка;
принимать участие в деятельности Учреждения через органы общественного самоуправления;
получать квалифицированную помощь по вопросам спортивной подготовки, о ходе и содержании тренировочного процесса, а также об оценке уровня подготовленности своего ребенка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;
нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей,
выполнять Устав.

6.6. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие подготовку спортсменов, имеют право:

в пределах программ спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки спортсменов, проходящих подготовку в Учреждении;

повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории;

на льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на получение в полном объеме выплаты заработной платы и иных выплат за выполнение своих функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, осуществляемых в соответствии с действующими федеральными, краевыми, муниципальными нормативными и правовыми актами.

Оплата труда тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося осуществляется в соответствии с нормативными документами об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности муниципального образования Гулькевичский район.

6.7. Тренеры и иные работники Учреждения обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;
соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устав и

локальные акты Учреждения;

обеспечивать выполнение тренировочного процесса, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов Учреждения;

исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью спортсменов Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

6.8. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, полученной в письменном виде. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься тренерской деятельностью, или при необходимости защиты интересов спортсменов.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета (совета трудового коллектива).

6.10. Учреждение несет ответственность за:

качество и уровень спортивной подготовленности спортсменов;

соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса установленным требованиям;

жизнь и здоровье спортсменов во время проведения тренировочного процесса и соревнований;

реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с планом и графиком тренировочного процесса.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым Учреждению в соответствии с приказами Учредителя.

7.2. Компетенция Собственника:

утверждать Устав, а также изменения к нему;

рассматривать и одобрять предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов (отделений) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждать передаточные акты или разделительные балансы;
назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
определять виды особо ценного имущества Учреждения;
выносить решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
закреплять за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

согласовывать Устав, вносить предложения о его изменениях;
формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;
собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Учреждения, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения;
определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения, обеспечивать управление им;
организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставляемой услуги, сохранности имущества, выполнения муниципального задания, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;
выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, заключать и расторгать трудовой договор с директором Учреждения, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное взыскание;
организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию директора Учреждения;
подготавливать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район по вопросам деятельности Учреждения;
вносить предложения о создании и ликвидации филиалов (отделений) и представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
утверждать характеристики спортивных работников, представляемых к ведомственным наградам: Почетное звание «Заслуженный тренер Российской Федерации», нагрудные знаки «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта», Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта Министерства спорта, туризма и молодежной политики», Почетное звание

«Заслуженный тренер Кубани», а также представлять к другим формам поощрения на муниципальном и краевом уровнях;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления образований Ульяновский район, касающихся деятельности Учредения. 7.4. Непосредственное управление Учредением осуществляется совместно с прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

Директор Учредения является работодателем для остальных работников. На время отсутствия директора Учредения его обязанности исполняет лицо, назначаемое Учредителем. 7.5. Права и обязанности директора Учредения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым между директором Учредения и Учредителем. 7.6. С директором Учредения заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть изменен по взаимному согласению сторон; расторгут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством; расторгут по инициативе Учредителя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учредения просроченной кредитной задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и Уставом. Должностной оклад директора Учредения устанавливается Учредителем. Должностная инструкция директора Учредения утверждается Учредителем. Трудовая книжка и личное дело директора Учредения хранятся у Учредителя.

7.7. Директор Учредения:

без доверенности действует от имени Учредения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами; осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

формирует контингент спортсменов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям тренировочного процесса, программам спортивной подготовки, результатам деятельности Учреждения, а также непрерывное повышение качества спортивной подготовки в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества спортивной подготовки обучающихся в Учреждении;

совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, спортивно-тренировочных планов, дисциплин, годовых календарных графиков и расписание тренировочных занятий;

совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью спортивных работников, в том числе путем посещения тренировок и других видов спортивных занятий и воспитательных мероприятий;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества спортивной подготовки, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации спортивных работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка,

трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные правовые акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения в целом;

соблюдает правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения тренерского и методического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Учреждения является председателем тренерского совета Учреждения.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность перед спортсменами, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.10. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе, и работников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборный пункт отдела военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны Учреждения.

7.11. Директор Учреждения не может совмещать руководящие должности внутри или вне образовательного Учреждения, кроме научного и научно-методического руководства.

7.12. Органами Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, управляющий совет Учреждения, попечительский совет Учреждения, методический совет Учреждения, тренерский совет Учреждения, родительский комитет.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.13.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.13.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

выбирать делегатов на конференцию по выборам Совета.

7.13.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирается сроком на один учебный год.

7.13.4. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов общего собрания трудового коллектива.

7.14. Управляющий совет Учреждения.

7.14.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип

демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, спортсменов, их родителей (законных представителей).

7.14.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами, законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район, Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

Конференция выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета (6 – от тренеров, 3 – от родителей, 2 – от спортсменов). Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор избирается в состав Совета на общих основаниях.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета – два года.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

7.14.3. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников процесса спортивной подготовки.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

7.14.4. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников процесса спортивной подготовки: спортсмены, родители (законные представители), тренеры, представители Учредителя. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

7.14.5. Совет имеет право утверждать:

направления развития Учреждения по представлению тренерского совета, концепцию развития (программу развития) Учреждения;
 локальные акты Учреждения;
 правила для обучающихся;
 структуру Учреждения по представлению директора Учреждения;
 Совет также вносит предложения об изменении Устава.

7.14.6. Совет имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общих родительских собраниях.

7.14.7. Совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

Совет имеет право заслушивать отчеты Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.15. Тренерский совет Учреждения.

7.15.1. В целях развития и совершенствования процесса спортивной подготовки в Учреждении создается постоянно действующий орган – тренерский совет Учреждения (далее – тренерский совет).

7.15.2. Тренерский совет – представительный орган, состоит из: директора, его заместителей, всех спортивных работников. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, юридические лица, оказывающие Учреждению финансовую или иную помощь, родители (законные представители).

7.15.3. Тренерский совет:

разрабатывает программу спортивной подготовки Учреждения и представляет ее Совету для принятия;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания тренировочного процесса;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации;

решает вопрос о переводе спортсменов на следующий этап обучения;

обсуждает в случае необходимости поведение спортсменов в присутствии их родителей (законных представителей);

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассматривает вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы;

разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий;

заслушивает отчеты тренеров по текущей работе и по результатам проверок;

подводит итоги участия в проведенных соревнованиях;

утверждает сборные команды на участие в краевых соревнованиях.

Председателем тренерского совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря тренерского совета.

Заседание тренерского совета является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины состава спортивных работников.

Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.16. Попечительский совет Учреждения.

7.16.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов (в том числе спортивные работники Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей).

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов перед Учреждением.

О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей (законных представителей).

Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

7.16.2. Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов данного совета.

Заседание попечительского совета является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.16.3. Попечительский совет содействует:

организации и совершенствованию процесса спортивной подготовки;

организации и улучшению условий труда работников Учреждения; совершенствованию материально-технической базы Учреждения; привлечению внебюджетных средств.

7.16.4. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

о совершенствовании деятельности Учредителя.

7.16.5. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию процесса спортивной подготовки.

7.16.6. Попечительский совет определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

7.16.7. Попечительский совет:

утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

контролирует целевое использование Учреждением внебюджетных средств;

заслушивает отчеты директора о работе Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

7.17. Методический совет Учреждения.

7.17.1. Методический совет, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки тренировочного и воспитательного процессов, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики тренировок и воспитания. Председателем методического совета является заместитель директора по методической работе.

В состав методического совета входят тренеры заместители директора по методической работе, учебно-воспитательной работе и спортивной работе;

7.17.2. Методический совет способствует возникновению тренерской инициативы (новаторские методики тренировок и воспитания, новые технологии управления Учреждением) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

7.17.3. Цели и задачи методического совета:

определение приоритетных и стартовых проблем спортивной подготовки, способствование консолидации творческих усилий всего тренерского коллектива для их успешного разрешения;

осуществление стратегического планирования методической работы;

создание благоприятных условий для проявления творческой инициативы тренеров;

способствование формированию самосознания тренера как организатора спортивно-воспитательного процесса, строящего общение в коллективе на гуманистических принципах сотрудничества.

7.17.4. Заседание методического совета является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины членов методического совета.

7.18. Родительский комитет Учреждения.

7.18.1. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

Родительский комитет Учреждения выбирается на родительских собраниях сроком на один учебный год. Он помогает в проведении общих мероприятий.

7.18.2. Основными задачами работы родительского комитета Учреждения являются укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышение его результативности, оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов спортсменов и спортивных работников, организация работы с родителями (законными представителями) спортсменов Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания спортсмена в семье.

7.18.3. Содержание работы родительского комитета Учреждения:

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) спортсменов об их правах и обязанностях;

оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации мероприятий;

оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди спортсменов тренеров и других работников Учреждения;

привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства спортсменов, содействует развитию самоуправления.

7.18.4. Заседание родительского комитета является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов родительского комитета.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного лица.

При реорганизации Учреждения постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район утверждаются разделительный баланс и передаточный акт.

8.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судах.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные правовые акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- договор Учреждения с Учредителем;
- трудовые договоры (контракты) с работниками;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах;
- решения управляющего совета Учреждения;
- решения попечительского совета;
- решения тренерского совета;
- решения методического совета;
- приказы по Учреждению;
- правила поведения спортсменов;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение о тренерском совете Учреждения;
- положение о родительском комитете;
- положение о попечительском совете;
- положение об управляющем совете Учреждения;
- положение о методическом совете Учреждения;
- положение о платных дополнительных спортивных услугах;
- положение о приносящей доход деятельности Учреждения;
- положение о порядке разработки и утверждения рабочих тренировочных программ и календарно-тематического планирования.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих

научно-историческое значение.

10.2. Учреждение обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные правовые акты Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.2. Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него подготавливает отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.3. Проект Устава (его новая редакция или дополнения и изменения к нему) рассматривается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

11.4. Директор Учреждения после получения Устава (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Начальник отдела
физической культуры и спорта



А.А.Ткаченко

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Начальник отдела
делопроизводства *Верб* И.В.Верб

