

Рассмотрено на заседании
тренерского Совета
МБУДОСШ «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район

Протокол № 4 от 24.04 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУДОСШ «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район

А.В. Кулигин
Приказ № 36 от 24.04 2023 г.



ПРАВИЛА

приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район (далее – СШ) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Уставом СШ.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений,

необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора СШ.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШ совершеннолетних поступающих, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актам СШ.

1.6. При приеме поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СШ) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий СШ (Приложение 1);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной

подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СШ в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в СШ;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

СШ вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания оказывать государственные (муниципальные) услуги по спортивной подготовке, относящейся к ее основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отделом физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.9. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих в СШ для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. СШ организует работу со спортсменами в течение всего учебного года, включая каникулярное время, начиная с 1 сентября. Учебно-тренировочный процесс в учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно с августа текущего года.

Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих (Приложение 2) если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение 3) (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания, поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ, локальными нормативными актами, в том числе образовательными программами, правилами приема лиц в СШ, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его (их) персональных данных.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством;

- 3 фотографии поступающего 3x4 см;

- копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающего (при наличии);

- документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии).

- иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации, необходимо представить действительные на период подачи заявления: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или заключенным международным договором Российской Федерации, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- для родителей (законных представителей) поступающих: документ, подтверждающий право опеки, или нотариальная доверенность о праве представлять интересы поступающего от имени родителей.

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в СШ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) является отсутствие какого-либо документа, перечисленного в п.2.5. настоящих Правил.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

В случае выбытия лица, проходящего обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, его личное дело передается в архив и хранится в соответствии с Номенклатурой дел СШ.

Возраст поступающих и занимающихся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки.

Прием вступительных, промежуточных и контрольно-переводных нормативов проводит Комиссия, созданная в СШ «Сокол» в соответствии с локальным нормативным актом. Состав Комиссии по приему вступительных, промежуточных и контрольно-переводных нормативов утверждается приказом директора СШ.

2.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя СШ.

2.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

3.1. Совершеннолетние поступающие в СШ, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов индивидуального отбора. Письменная апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в свободной форме с подробным указанием причин и обстоятельств, повлекших подачу апелляции.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Индивидуальный отбор проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается апелляционной комиссией и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления поступающих в СШ

4.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании решения приемной или апелляционной комиссией в сроки, установленные СШ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, появившиеся в течение тренировочного года (далее – вакантные места),

СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется локальными нормативными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в соответствии с разделом 2 данных Правил.

*Приложение 1
к Правилам приема лиц
поступающих в МБУДОСШ «Сокол»
для освоения дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки*

Расписание работы приемной и апелляционной комиссий

МБУДОСШ «Сокол», контактные телефоны

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны

Расписание работы апелляционной комиссии и контактные телефоны:

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

*Приложение 2
к Правилам приема лиц
поступающих в МБУДОСШ «Сокол»
для освоения дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки*

Директору МБУДОСШ «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район

А.В. Кулигину

ФИО поступающего

Дата и место рождения

зарегистрирован: _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ. _____

телефон: _____

фактический адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня, _____

ФИО

поступающего в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район для освоения **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ** по виду спорта _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место учебы _____

Наличие спортивного разряда, звания _____

Копия паспорта с отметкой о гражданстве РФ (при наличии), медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по выбранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 3 штук, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда (звания), прилагаются.

С Уставом, локальными нормативными актами МБУДОСШ «Сокол», в том числе с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, Порядком приема в МБУДОСШ «Сокол» ознакомлен(а) и в соответствии с частью 1 статьи 6 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных со спортивной деятельностью МБУДОСШ «Сокол» любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«_____» _____ 20__ г.

подпись

ФИО поступающего

Приложение 3
к Правилам приема лиц
поступающих в МБУДОСШ «Сокол»
для освоения дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки

Директору МБУДОСШ «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район

А.В. Кулигину

_____ *ФИО одного из родителей или законного представителя*
Зарегистрирован: _____
_____ телефон: _____
_____ фактический адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивную школу «Сокол» муниципальное
образование Гулькевичский район для освоения **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ** по
виду спорта _____,
моего _____ ребенка

_____ *ФИО ребенка полностью*
_____, родившегося _____
_____ *дата и место рождения*
гражданство _____ обучающегося
в _____ классе _____
наименование образовательной организации (детский сад №)
проживающего по адресу: _____
населенный пункт, улица, дом, квартира

Наличие спортивного разряда (звания) у поступающего _____
Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего с отметкой о
гражданстве РФ (при наличии), медицинский документ, подтверждающий

отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по выбранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 3 штук, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда (звания), прилагаются.

С Уставом, локальными нормативными актами МБУДОСШ «Сокол», в том числе с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, Порядком приема в МБУДОШ «Сокол» ознакомлен(а) и в соответствии с частью 1 статьи 6 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных со спортивной деятельностью МБУДОСШ «Сокол» любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись _____
ФИО родителя (законного представителя)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО отца _____

Место работы _____

Должность _____ телефон _____

ФИО матери _____

Место работы _____

Должность _____ телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись _____
ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 4
к Правилам приема лиц
поступающих в МБУДОСШ «Сокол»
для освоения дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки
Директору МБУДОСШ «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район
А.В. Кулигину

Тренера-преподавателя _____
(ФИО)

РАПОРТ
о зачислении поступающих

на отделение по виду спорта _____
Прошу зачислить на _____ этап спортивной подготовки, на
основании сдачи контрольных нормативов для зачисления следующих поступающих:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Место учебы, класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам приема лиц
поступающих в МБУДОСШ «Сокол»
для освоения дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки
Директору МБУДОСШ «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район
А.В. Кулигину

Тренера-преподавателя _____
(ФИО)

**РАПОРТ
об отчислении**

Прошу отчислить из группы № _____ года обучения
тренер-преподаватель _____ в связи _____
с _____ следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам приема лиц
поступающих в МБУДОСШ «Сокол»
для освоения дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки
Директору МБУДОСШ «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район
А.В. Кулигину

Тренера-преподавателя _____
(ФИО)

РАПОРТ
о переводе

Прошу перевести из группы № _____ года обучения на _____ год
обучения в группу № _____ к тренеру-преподавателю _____
следующих обучающихся, выполнивших требования, необходимые для перевода на
следующий этап спортивной подготовки на _____ учебный год:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

" _____ " _____ 20 _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)