



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023

№ 115

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Гулькевичский район от 22 июня 2012 г. № 852
«О создании муниципального бюджетного
учреждения спортивной школы «Сокол»
муниципального образования
Гулькевичский район»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством об образовании, физической культуре и спорте, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 22 июня 2012 г. № 852 «О создании муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район» следующие изменения:

1) в наименовании слова «муниципального бюджетного учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

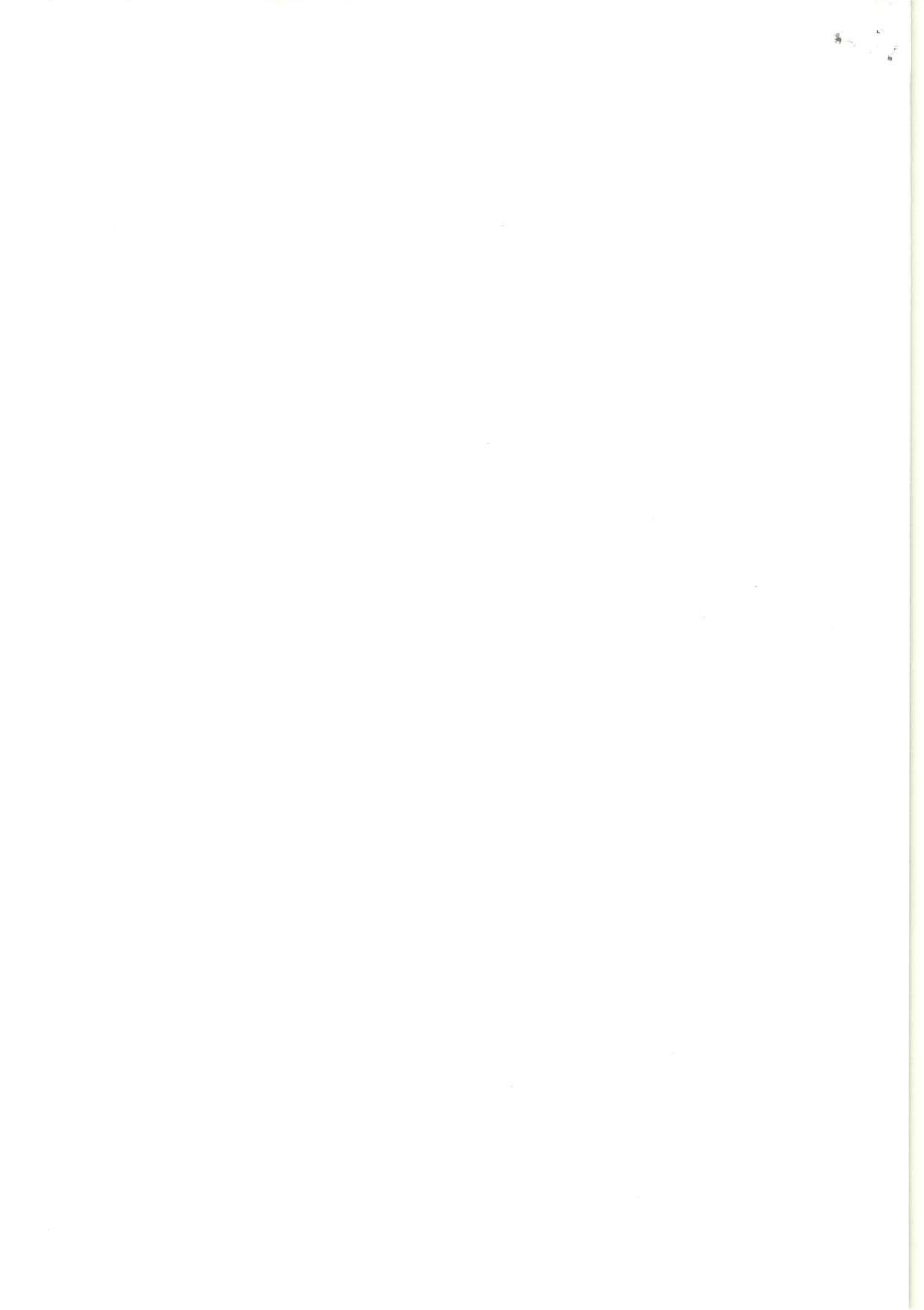
«1. Создать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБУДОСШ «Сокол»).»;

3) в подпунктах 1, 2 пункта 2, подпункте 1 пункта 3 слова «МБУ СШ «Сокол» заменить словами «МБУДОСШ «Сокол»;

4) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

5) в приложении 2 слова «муниципального бюджетного учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район (далее –



МБУ СШ «Сокол») А.В. Кулигину:

1) согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю с заявлением о регистрации изменений, вносимых в устав МБУ СШ «Сокол»;

2) обеспечить изготовление печати, углового штампа и бланков служебных документов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Парфинцова А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 31.01.2023 № 115

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 22 июня 2012 г. № 852
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 31.01.2023 № 115)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы «Сокол»
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в области физической культуры и спорта и является организацией дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Сокол» муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование – МБУДОСШ «Сокол».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 352171, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское ул. Черкасова 1а;
фактический адрес: 352171, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское ул. Черкасова 1а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере образования, физической культуры и спорта. Учреждение финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее также – Отдел спорта).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, отделения, представительства).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, наделяются имуществом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

1.12. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район».

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ), другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 10 мая 2011 г. № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», другими законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Краснодарского края, решениями и приказами министерства образования и науки Краснодарского края, решениями и приказами министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, приказами отдела спорта, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем, путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:
начальной подготовки;
учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);
совершенствования спортивного мастерства;
высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организация и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

подготовка и участие обучающихся в районных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях;

проведение тренировочных сборов к краевым, всероссийским и международным соревнованиям;

подготовка спортсменов высокого класса и подготовка спортивного резерва, организация и проведение образовательного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня;

проведение мероприятий по отбору и привлечению перспективных спортсменов: тренировочный процесс, тренировочные мероприятия (сборы), официальные соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, тестирование физических качеств и физиологических параметров организма обучающихся; приемные, контрольные нормативы этапов спортивной подготовки;

обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;

обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;

вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

развитие и популяризация спорта в муниципальном образовании Гулькевичский район;

формирование у обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;

повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

воспитание морально-волевых качеств у обучающихся для их успешного выступления в соревнованиях;

привитие обучающимся навыков гигиены и самоконтроля;

подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;

удовлетворение потребности детей и подростков в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Направления деятельности по развитию культивируемых в Учреждении видов спорта, открытию по ним групп спортивной подготовки осуществляется на основании решения Учредителя.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной деятельности, перечисленной в пункте 2.3 настоящего Устава:

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

оказание услуг физическим и юридическим лицам по проведению учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых, всероссийских), спортивных праздников;

оказание услуг физическим и юридическим лицам по вопросам методического, технического, информационного, экономического сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий;

оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий;

оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований и иных спортивных мероприятий;

разработка и распространение методической и спортивной литературы;

оказание платных дополнительных услуг по дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки, не предусмотренным соответствующими основными дополнительными образовательными программами и программами спортивной подготовки по видам спорта, различным категориям;

предоставление физическим или юридическим лицам непосредственно или на основании договора с учреждениями, организациями спортивные залы для проведения тренировочных занятий и соревнований за наличный или безналичный расчет;

предоставление физическим или юридическим лицам непосредственно или на основании договора с учреждениями, организациями тренажерный зал для проведения тренировочных занятий за наличный или безналичный расчет;

проведение медицинских осмотров (предрейсовые, послерейсовые);

организация дополнительных детских объединений (групп), в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в Учреждение. Занятия в данных группах проводятся при наличии программы, разработанной Учреждением;

оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

проведение и организация семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом Учредителя.

Учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от оказания услуг физическим и юридическим лицам;

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом Учредителя;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся, в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Учредителя.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью

муниципального образования Гулькевичский район, которое принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением этого имущества.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом Учредителя.

3.9. Учредитель формирует и устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, Уставом.

3.10. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока

его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал

хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования Гулькевичский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район и Отдел спорта, в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.22. Заключение контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, открывать отделения, представительства;

утверждать положения о филиалах, отделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества

деятельность согласно цели пожертвования;

определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

4.3. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения (далее – работники) заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.8. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, программ спортивной подготовки и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания, об учредителе, о представительствах и филиалах, о месте нахождения ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного

договора.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в настоящем пункте, представляются директором (заместителем директора) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

4.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный

документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

5. Образовательная деятельность

5.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

5.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

5.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа

спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Учреждении на программах физической подготовки по виду спорта в рамках соответствующей государственной работы.

5.6. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

5.8. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Учреждения на учебный год, согласованный с педагогическим советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся.

5.9. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных

соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

5.12. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.13. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право:

на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий

и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по таким программам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

немедленно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

6.7. Педагогическим работникам (тренерам-преподавателям) Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники). Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.12. Работник обязан:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.13. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием Учредителя.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

7.2. Компетенция Собственника:

утверждать Устав, а также изменения к нему;

рассматривать и одобрять предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов (отделений) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждать передаточные акты или разделительные балансы;

назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определять виды особо ценного имущества Учреждения;

выносить решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

закреплять за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

согласовывать Устав, вносить предложения о его изменениях;

формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;

собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Учреждения, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения;

определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения, обеспечивать управление им;

организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставляемых услуг, сохранности имущества, выполнения муниципального задания, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;

выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, заключать и расторгать трудовой договор с директором Учреждения, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное взыскание;

подготавливать проекты правовых актов муниципального образования Гулькевичский район по вопросам деятельности Учреждения;

обращаться в соответствующую экспертную комиссию за выдачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность;

вносить предложения о создании филиалов (отделений) и представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам Российской Федерации и Краснодарского края, а также представлять к другим формам поощрения на муниципальном и краевом уровнях;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, касающимися деятельности Учреждения.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

Директор Учреждения является работодателем для остальных работников Учреждения.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначаемое Учредителем.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям.

Директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Краснодарского края.

7.6. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и Уставом.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция директора Учреждения утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранится у Учредителя.

7.7. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям тренировочного процесса, дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки, результатам деятельности Учреждения, а также непрерывное повышение качества спортивной подготовки в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества спортивной подготовки обучающихся в Учреждении;

совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, учебно-тренировочных планов, дисциплин, календарных учебных графиков и расписание тренировочных занятий;

совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения тренировок и других видов спортивных занятий и воспитательных мероприятий;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы

Учреждения и повышение качества спортивной подготовки, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения в целом;

соблюдает правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и

пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.8. Директор Учреждения имеет право на:

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждением обязан:

самостоятельно выполнять указанную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гулькевичского района, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него, выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника;

соблюдать трудовую дисциплину;

бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий и других правонарушений;

выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.11. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) Военного комиссариата Гулькевичского и Кавказского муниципальных районов Краснодарского края (далее – военный комиссариат);

направляет в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о случаях выявления работников Учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе; является начальником гражданской обороны Учреждения.

7.12. Директор Учреждения не может совмещать руководящие должности внутри или вне Учреждения, кроме научного и научно-методического руководства.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.14. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении создается постоянно действующий орган – педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) –

представительный орган, который состоит из директора, его заместителей, всех педагогических работников. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, юридические лица, оказывающие Учреждению финансовую или иную помощь, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

Педагогический совет, действующий на основании положения о Педагогическом совете, создается в целях управления Учреждением, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательной деятельности и определяет основные направления развития Учреждения, принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, анализирует состояние программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, выработывает рекомендации по их совершенствованию, представляет педагогических работников к поощрению, принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, принимает решения о приеме, переводе, отчислении обучающихся. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решения реализуются в приказах директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Основной целью общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является содействие в реализации прав работников на участие в управлении Учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, развитие инициативы коллектива.

Общее собрание является коллегиальным органом управления.

Общее собрание имеет право защищать права и интересы работников, принимать коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего

трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, на внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения, на участие в разработке проектов основных направлений деятельности Учреждения, вопросов, связанных с трудовой деятельностью работников Учреждения, на определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения, на заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию их работы, на обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения директором Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу. Они принимаются Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

10.2. Учреждение обязано хранить по месту своего нахождения

следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные нормативные акты Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

11. Заключительные положения


11.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.2. Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него подготавливает отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него согласно инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.3. Директор Учреждения после получения Устава (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.».

Начальник отдела физической культуры
и спорта администрации муниципального
образования Гулькевичский район



А.А.Ткаченко

